

18 décembre 2018

Mozilla Thunderbird

où comment gérer efficacement sa messagerie électronique avec des logiciels libres



esprit libre

conseil et services en logiciels libres

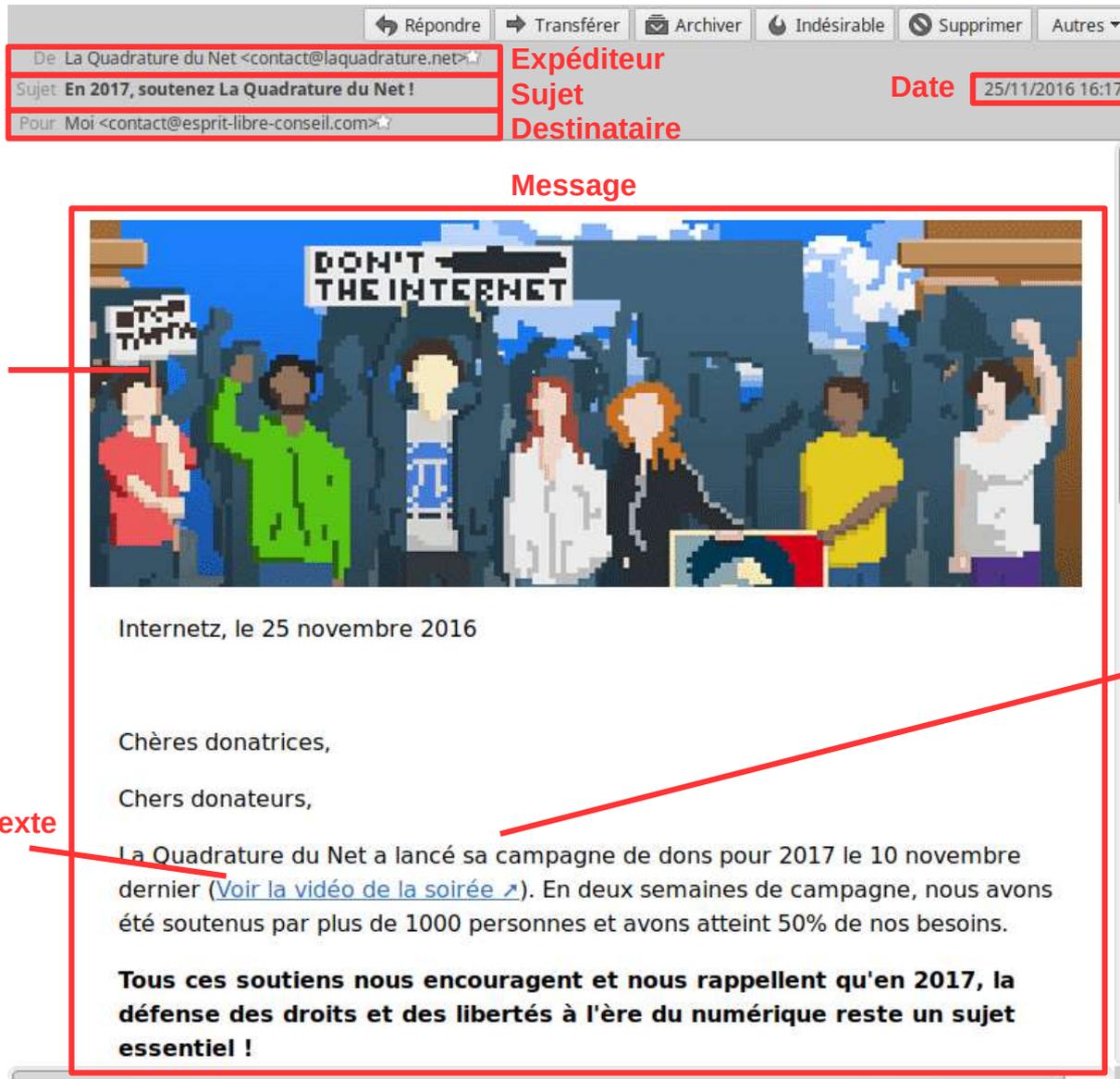
Thomas MICHEL



- Intégrateur en logiciels libres :
 - Conseil et audit
 - Formations
 - Installation de solutions
 - Maintenance et support
- Intervient pour les professionnels, associations et collectivités
- Activité au sein de la Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) Oxalis SCOP
- Services clés en main : Cloud, CRM et formulaires



Autopsie d'un courriel (1/2)



- Courriel = email = message électronique

Image

Lien hypertexte

Texte

- Pièces jointes
- Destinataires multiples
- Destinataires en copie
- Destinataires en copie cachée
- Signature



Autopsie d'un courriel (2/2)

Source de : imap://thomas%2Emichel%40esprit-libre-conseil%2Ecom@ssl0.ovh.net:993/fetch%3EUID%3E.INBOX.R%26AOk-seaux%20%26-%20pubs%3E8825 - Mozilla Thunderbird

```
Return-Path: <b.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
Delivered-To: thomas.michel@esprit-libre-conseil.com
Received: from localhost (HELO queue) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from localhost (HELO mail337.ha.ovh.net) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from localhost (HELO queueout) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Delivered-To: esprit-libre-conseil.com-contact@esprit-libre-conseil.com
Received: from localhost (HELO queue) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from tau.lqdn.fr (185.34.33.4)
  by mx1.ovh.net with AES256-GCM-SHA384 encrypted SMTP; 25 Nov 2016 17:17:19 +0200
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
  by tau.lqdn.fr (Postfix) with ESMTP id 2FDAD1140C25
  for <contact@esprit-libre-conseil.com>; Fri, 25 Nov 2016 16:17:19 +0100 (CET)
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/alternative;
  boundary="=c80e1a4be35c9eca809f466e395afa8d"
Reply-To: "La Quadrature du Net" <contact@laquadrature.net>
From: "La Quadrature du Net" <contact@laquadrature.net>
Subject: En 2017, soutenez La Quadrature du Net !
List-Unsubscribe: <mailto:u.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
Message-ID: <m.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
job_id: 313
To: <contact@esprit-libre-conseil.com>
Precedence: bulk
X-CiviMail-Bounce: b.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net
Date: Fri, 25 Nov 2016 16:17:19 +0100
X-Ovh-Tracer-Id: 6196671614072036839
X-Ovh-Remote: 185.34.33.4 (tau.lqdn.fr)
X-Ovh-Local: 213.186.33.29 (mx1.ovh.net)
X-OVH-SPAMSTATE: 0K
X-OVH-SPAMSCORE: 0
X-OVH-SPAMCAUSE: ggguggvucftvghtrhoucdtuddrfeelfedrfedvucetufdoteggodetrfdotffvucfrrhohfhhilghvmecuqfggjfenuceurghilhhouhhtmecufedttdenuc

--=c80e1a4be35c9eca809f466e395afa8d
Content-Transfer-Encoding: 8bit
Content-Type: text/plain; charset=utf-8

*

Internetz, le 25 novembre 2016

Chères donatrices,

Chers donateurs,

La Quadrature du Net a lancé sa campagne de dons pour 2017 le 10 novembre dernier (Voir la vidéo de la soirée [1]). En deux semaines de campagne, nous avons été soutenus par plus de 1000 personnes et avons atteint 50% de nos besoins.

TOUS CES SOUTIENS NOUS ENCOURAGENT ET NOUS RAPPELLENT QU'EN 2017, LA DÉFENSE DES DROITS ET DES LIBERTÉS À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE RESTE UN SUJET ESSENTIEL !

Depuis l'année dernière, vous êtes plus nombreux à nous soutenir, ce qui nous a permis d'embaucher deux personnes de plus (un graphiste, Baptiste, et une analyste, Léa) afin de renforcer notre équipe. Or, nous
```

- Que du texte
- Texte en clair (non chiffré)
- Champs masqués
- Informations techniques

Chemin parcouru

Format

Adresse de réponse

Expéditeur

Sujet

Adresse de désinscription de la liste

Destinataire(s)

Date d'expédition

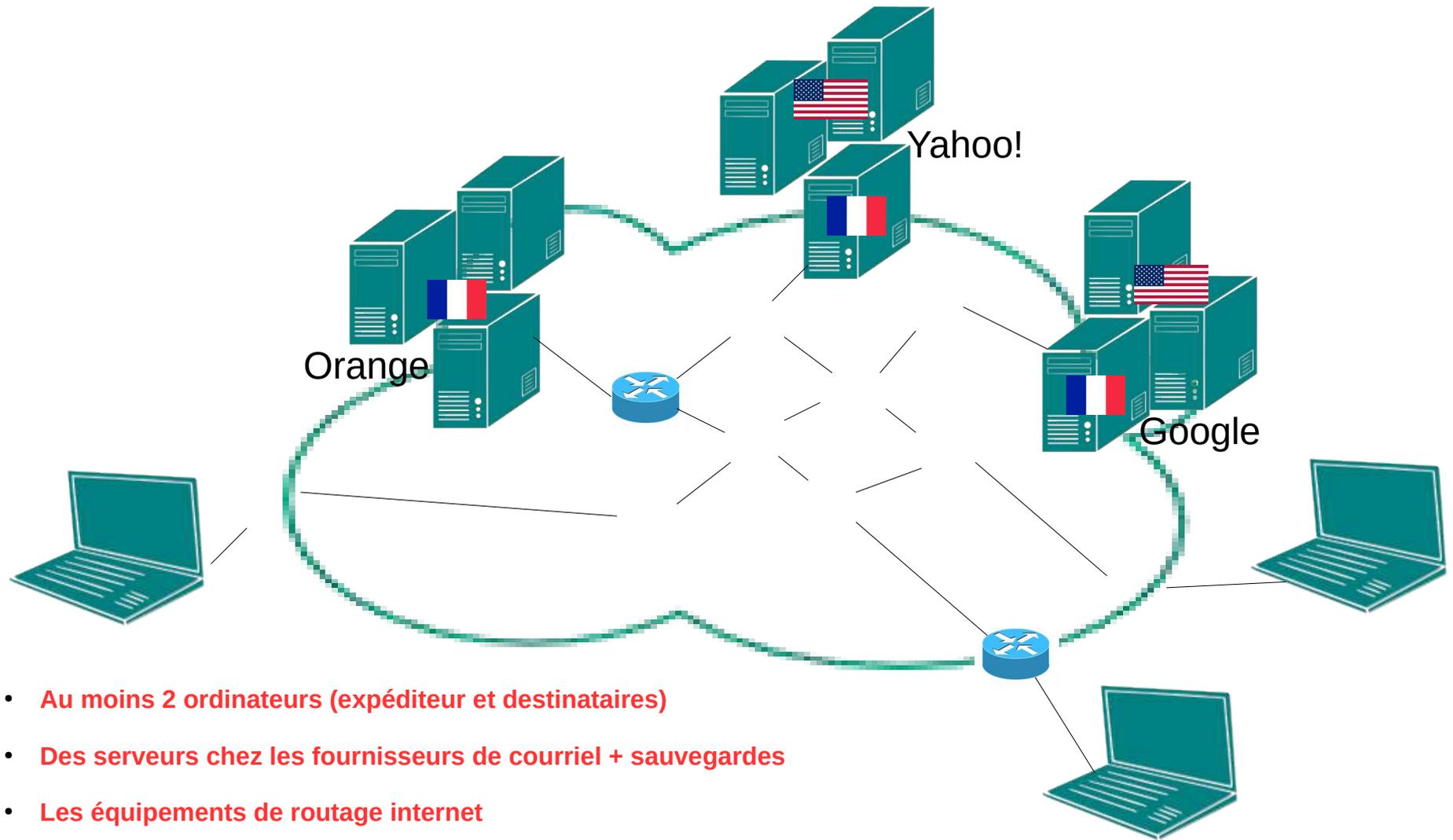
Autres champs (techniques)

Format

Message



Parcours d'un courriel



- **Au moins 2 ordinateurs (expéditeur et destinataires)**
- **Des serveurs chez les fournisseurs de courriel + sauvegardes**
- **Les équipements de routage internet**
- **Répartis à travers le monde**



Impact d'un courriel (1/2)

- Technique
 - Accessible tout le temps
 - Accessible de n'importe où
 - Pas forcément besoin de stocker chez soi (webmail)
 - Envoi d'informations et documents sans se déplacer
- Environnemental
 - Moins de papiers
 - Moins d'envois postaux (transport)
 - Historique dématérialisé
- Social
 - « Conversations » à plusieurs
 - Échanges non-instantanés



Impact d'un courriel (2/2)

- Technique
 - Connexion à Internet
 - Compte chez un fournisseur de messagerie (tiers)
 - Espace de stockage mobilisé sur plusieurs supports (expéditeur, destinataires, fournisseurs de messagerie, mandataires...)
- Environnemental
 - Équipements allumés 24/24 7j/7
 - Capacité de stockage multipliée par le nombre d'intermédiaires
 - Multiplication des sauvegardes
- Social
 - Nuisances (volume, indésirables...)
 - Utilisation des données à d'autres fins (vie privée)
 - Consommateur en temps



POP, IMAP, SMTP, etc... ?

- ▼ Réception ▼
 - **POP3** : les messages sont téléchargés sur l'ordinateur et (éventuellement) supprimés du serveur
 - Sur le port 110 en non sécurisé (à éviter !) ou le port 110 en STARTTLS ou **le port 995 en SSL/TLS** (recommandé)
 - **IMAP** : les messages sont synchronisés avec le serveur
 - Sur le port 143 en non sécurisé (à éviter !) ou le port 143 en STARTTLS ou **le port 993 en SSL/TLS** (recommandé)

Dans les deux cas, les messages sont stockés sur un serveur
- ▲ Envoi ▲
 - **SMTP** : protocole d'envoi de message
 - Sur le port 25 en non sécurisé (à éviter !) ou le port 465 en STARTTLS ou **le port 587 en SSL/TLS** (recommandé)
- 🔒 Sécurité 🔒
 - SSL/TLS, StartTLS : protocoles de sécurité entre ordinateur et serveur
- Spécifique
 - Exchange : norme propriétaire Microsoft intégrant mail (réception et envoi), agenda, carnets d'adresse, tâches et notes
- Autres
 - HTML / Texte brut : format dans lequel est rédigé le message. Permet ou pas l'intégration de mises en forme et de documents intégrés



Débat : les comptes « gratuits »

- Ex : Conditions générales des services Google

- <https://www.google.fr/intl/fr/policies/terms/regional.html>

« **Lorsque vous** importez, **soumettez**, stockez, envoyez ou recevez **des contenus à travers de nos Services**, **vous accordez à Google** (et à toute personne travaillant avec Google) **une licence**, dans le monde entier, **d'utilisation**, d'hébergement, de stockage, de reproduction, de modification, de création d'œuvres dérivées (des traductions, des adaptations ou d'autres modifications destinées à améliorer le fonctionnement de vos contenus par le biais de nos Services), de communication, de publication, de représentation publique, d'affichage public ou de distribution publique **desdits contenus**. »

« **Nos systèmes automatisés analysent vos contenus** (y compris les e-mails) **afin de vous proposer** des fonctionnalités pertinentes sur les produits, telles que des résultats de recherche personnalisés, **des publicités sur mesure** et la détection des spams et des logiciels malveillants. »

- <https://www.google.fr/intl/fr/policies/privacy>

=> **Données soumises aux lois du pays hébergeur**

« Lorsque vous utilisez nos services, vous nous faites confiance pour le traitement de vos données. »

« Nous traitons vos données personnelles sur **des serveurs Google situés dans de nombreux pays** à travers le monde. Vos données personnelles sont donc susceptibles d'être traitées sur un serveur situé hors de votre pays de résidence. »

« **Nous transmettons des données personnelles à nos filiales ou autres sociétés ou personnes de confiance qui les traitent pour notre compte**, selon nos instructions, conformément aux présentes Règles de confidentialité et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité. »



Les bonnes pratiques (netiquette)

- Prudence
 - Ne donnez aucune information confidentielle
 - Vérifiez vos destinataires
 - Évitez l'envoi de masse avec les destinataires en clair
 - Ne propagez pas les spams/publicités
- Respect et courtoisie
 - Identifiez vous (signature)
 - Évitez les majuscules
 - Restez poli
 - N'écrivez que ce que vous pourriez redire
- Clarté et concision
 - Intitulez vos mails correctement
 - Rédigez vos mails de façon lisible
 - Relisez vous
 - Limitez les citations
- Écologie
 - Utilisez le mail avec parcimonie
 - Limiter les destinataires au nécessaire
 - Évitez les pièces jointes trop volumineuses
 - Maîtrisez vos transferts
 - Privilégiez le format « texte brut »



Une adresse à mon image

- Acheter un nom de domaine (chez gandi.net, ovh.com, etc)
 - Autant d'adresses que l'on souhaite
 - contact@monasso.fr, bonjour@monasso.fr, compta@monasso.fr, moi@monasso.fr...
 - Nom de domaine **transférable** d'un hébergeur vers un autre
 - vous ne serez ainsi plus captif d'un hébergeur (ex : gmail.com appartient à Google et n'est donc pas transférable)
 - Listes de diffusion/discussion personnalisées
 - parfois fournies par l'hébergeur de mail dans son offre, parfois en option payante
- Adhérer à une association militante
 - France : gozmail.bzh, zaclys.com, sud-ouest2.org (domaine en neutralite.org), ...
 - UE : autistici.org, ...
 - Hors UE : riseup.net, resist.ca, boum.org...
- Utilisez les services d'un hébergeur engagé
 - France : mailden.net, gandi.net, newmanity.com, ...
 - UE : infomaniak.com, protonmail.com, tutanota.com, ...



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

Comptes

Voir les paramètres pour ce compte

Créer un nouveau compte :

- Courrier électronique**
- Messenger Instantanée
- Groupes de discussion

Créer un nouvel agenda

Bienvenue dans Thunderbird

Voulez-vous une nouvelle adresse électronique ?

Thomas MICHEL **Rechercher**

En partenariat avec plusieurs fournisseurs, Thunderbird peut vous offrir une nouvelle adresse électronique. Indiquez vos prénom et nom, ou tout autre terme désiré, dans les champs ci-dessous pour démarrer.

 gandi.net

Les termes de recherche utilisés sont envoyés à Mozilla ([Politique de confidentialité](#)) et à des fournisseurs tiers gandi.net ([Politique de confidentialité](#), [Conditions d'utilisation](#)) pour trouver les adresses électroniques disponibles.

Passer cette étape et utiliser mon adresse existante Je configurerai mon compte plus tard.

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Thomas MICHEL Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : j1@esprit-libre-conseil.com

Mot de passe : ●●●●●

Retenir le mot de passe

Configuration trouvée pour le fournisseur de messagerie

Pour utiliser POP3, cliquer sur "Configuration manuelle"

Serveur entrant : IMAP, ssl0.ovh.net, SSL

Serveur sortant : SMTP, ssl0.ovh.net, SSL

Identifiant : test01@esprit-libre-conseil.com

Obtenir un nouveau compte Configuration manuelle Annuler **Terminé**

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Thomas MICHEL Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : j1@esprit-libre-conseil.com

Mot de passe : ●●●●●

Retenir le mot de passe

Obtenir un nouveau compte Annuler **Continuer**



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

test01@esprit-libre-conseil.com

Paramètres du compte - <test01@esprit-libre-conseil.com>

Nom du compte : test01@esprit-libre-conseil.com

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom : Thomas MICHEL **Nom qui apparaîtra sur les messages de vos destinataires**

Adresse électronique : test01@esprit-libre-conseil.com

Adresse pour la réponse : Les destinataires enverront leur réponse à cette autre adresse

Organisation :

Texte de signature : Utiliser HTML (par ex., bold)

Si vous souhaitez intégrer des images ou logos dans votre signature. cf tutoriels sur le net "signature HTML"

Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

Joindre ma carte de visite aux messages

Serveur sortant (SMTP) : test01@esprit-libre-conseil.com - ssl0.ovh.net

> Pour définir plusieurs identités (ex: moi@maboite.fr, news@maboite.fr, contact@maboite.fr...) et les gérer dans le même compte Thunderbird.

> Pour définir des signatures différenciées.

Gestion des comptes

Annuler OK



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

The screenshot shows the 'Paramètres des comptes Courrier et Groupes' window. The left sidebar lists various settings categories: 'test01@esprit-libre-conseil.com' (server parameters, copies and folders, redaction, junk, sync, auto-archiving, receipts, security), 'Dossiers locaux' (junk, disk space, auto-archiving), 'Blogs et nouvelles' (disk space, auto-archiving), and 'Serveur sortant (SMTP)'. The main pane is titled 'Copies et dossiers' and contains settings for message sending and archiving. A red box highlights the 'Archives des messages' section, which includes the option 'Conservé les archives dans : Dossier « Archives » dans : Dossiers locaux'.

Pour libérer de l'espace sur le serveur et éviter de remplir son quota

The 'Options d'archivage' dialog box is shown in the foreground. It has a title bar with a red arrow pointing to it from the main window. The dialog contains options for where to place archived messages: 'Un simple dossier', 'Les dossiers archivés annuellement' (selected), and 'Les dossiers archivés mensuellement'. There is also a checked option 'Conservé la structure existante des dossiers archivés'. Below these is an 'Exemple' section showing a tree view of an 'Archives' folder containing subfolders for '2010', 'Courrier entrant', and '2011'. At the bottom are 'Annuler' and 'OK' buttons.



Configurer Thunderbird : gestion des indésirables (spam)

The image shows the Thunderbird interface for configuring spam management. The main window is titled 'Paramètres des comptes Courrier et Groupes' and shows settings for the account 'test01@esprit-libre-conseil.com'. The 'Paramètres des indésirables' section is highlighted in the left sidebar.

The 'Paramètres pour les indésirables' dialog box is open, showing the following settings:

- Sélection**
 - Activer les contrôles adaptatifs de courriels indésirables
 - Quand cette fonctionnalité est activée, vous devez d'abord marquer des messages comme indésirables ou pas. Vous devez identifier ceux qui ne le sont pas. Par la suite, Thunderbird sera en mesure de les supprimer automatiquement.
 - Ne pas marquer automatiquement les messages comme indésirables:
 - Adresses collectées
 - Adresses personnelles
 - Se fier aux en-têtes de courrier indésirable placés par un autre logiciel
- Destination et rétention**
 - Déplacer les nouveaux courriels indésirables vers :
 - Dossier « Indésirables » sur : test01@esprit-libre-conseil.com
 - Autre : Choisir le dossier...
 - Supprimer automatiquement les courriels indésirables âgés de plus de 31 jours

The 'Préférences de Thunderbird' dialog box is also visible, showing the 'Sécurité' tab and the 'Indésirables' section. The 'Quand je marque des messages comme indésirables' section is highlighted, showing the following options:

- Quand je marque des messages comme indésirables :
 - les déplacer dans le dossier « Indésirables »
 - les supprimer
- Marquer les messages détectés indésirables comme lus
- Activer la journalisation du filtre adaptatif des indésirables



Configurer Thunderbird : gestion des indésirables (spam)



- Filtre anti-spam adaptatif
 - Fonctionnement
 - Activer la flamme pour déclarer un indésirable.
 - Désactiver la flamme pour déclarer une erreur de filtrage (faux-positif)
 - Contrôler régulièrement au début (dans la phase d'apprentissage) d'éventuelles erreurs
 - Les messages signalés indésirables ont leurs scripts désactivés, **vous pouvez donc les ouvrir sans risque** pour vérifier leur contenu (seulement en cas de doute)



Configurer Thunderbird : filtres automatiques

Filtres de messages

Filtres pour : ✉ Gandi Rechercher les filtres par nom...

Les filtres actifs seront appliqués dans l'ordre suivant : 3 éléments

Nom	Actif
Administratif	<input checked="" type="checkbox"/>
Geeks	<input checked="" type="checkbox"/>

Règles de filtrage

Nom du filtre : Administratif

Appliquer le filtre :

- Lors de son exécution manuelle
- Lors de la réception du courrier : Filtrer après la vérification des indésirables
- Lors de l'archivage
- Après l'envoi

valident toutes les conditions suivantes valident au moins une des conditions suivantes valident toutes les conditions pour les filtres et les dossiers virtuels

De, Pour, Copie à ou Copie cac...	contient		+	-
		@impots.gouv.fr		
Sujet	contient	Télépaiement	+	-

Exécuter ces actions :

		+	-
Déplacer le message vers	Administratif sur Gandi		
Marquer comme lu		+	-

Note : les actions des filtres sont exécutées dans un ordre différent. [Voir l'ordre d'exécution](#)

Annuler OK

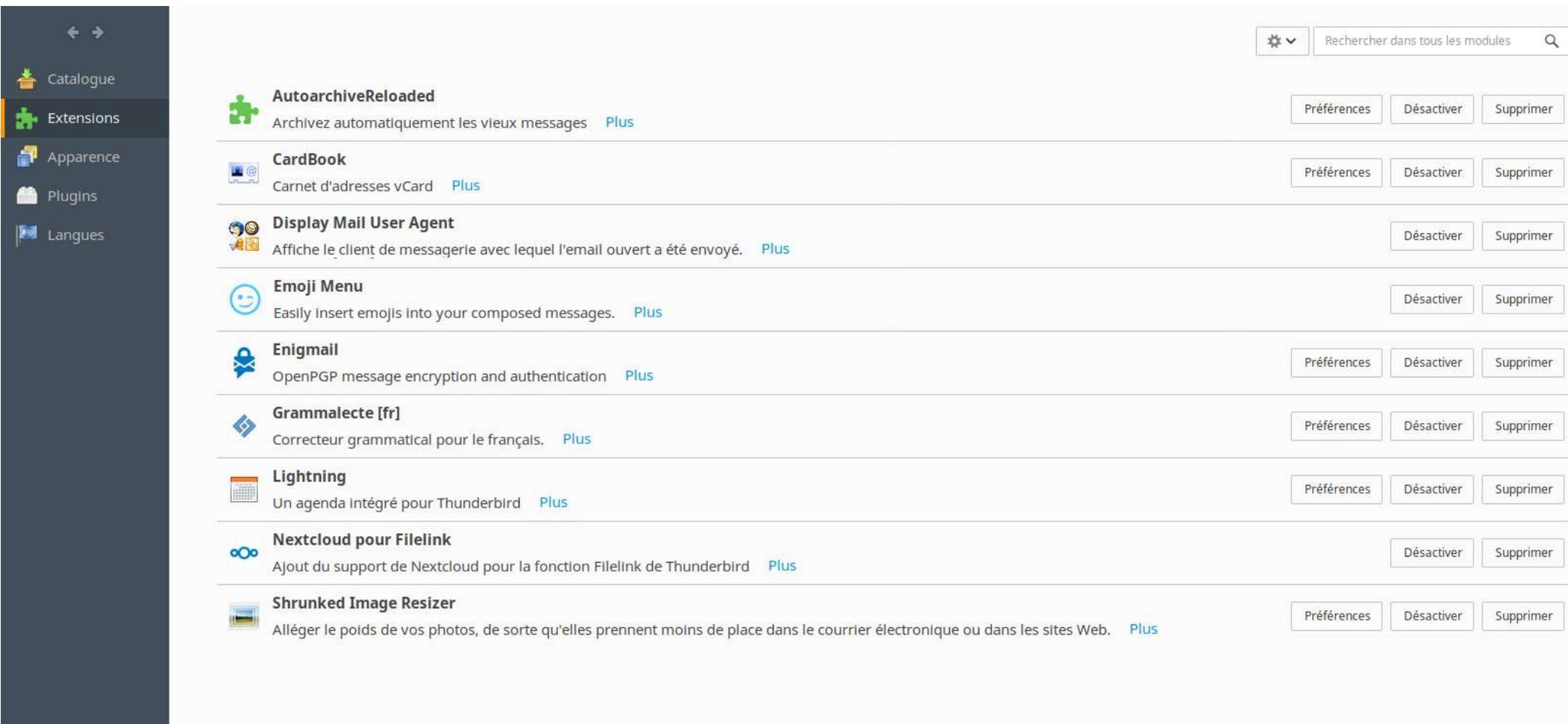
Plusieurs conditions cumulables ou séparées

Plusieurs actions possibles quand un message correspond au filtre



Configurer Thunderbird : les modules complémentaires

- Quelques exemples de modules utiles...



The screenshot displays the Thunderbird Add-ons Manager interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Catalogue, Extensions (highlighted), Apparence, PlugIns, and Langues. The main area shows a list of extensions with their icons, names, descriptions, and a 'Plus' link. At the top right, there is a search bar labeled 'Rechercher dans tous les modules' and a settings gear icon. Each extension entry includes buttons for 'Préférences', 'Désactiver', and 'Supprimer'.

Extension	Description	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 AutoarchiveReloaded	Archivez automatiquement les vieux messages	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 CardBook	Carnet d'adresses vCard	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Display Mail User Agent	Affiche le client de messagerie avec lequel l'email ouvert a été envoyé.	Plus	Désactiver	Supprimer	
 Emoji Menu	Easily Insert emojis into your composed messages.	Plus	Désactiver	Supprimer	
 Enigmail	OpenPGP message encryption and authentication	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Grammalecte [fr]	Correcteur grammatical pour le français.	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Lightning	Un agenda Intégré pour Thunderbird	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Nextcloud pour Filelink	Ajout du support de Nextcloud pour la fonction Filelink de Thunderbird	Plus	Désactiver	Supprimer	
 Shrunked Image Resizer	Alléger le poids de vos photos, de sorte qu'elles prennent moins de place dans le courrier électronique ou dans les sites Web.	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer



Modules complémentaires

- Gérer ses agendas et ses contacts ET les synchroniser avec son cloud
 - Lightning
 - Cardbook
- Remplacer les pièces jointes volumineuses par un lien vers son cloud
 - Nextcloud pour Filelink
- Compresser facilement les images trop grosses
 - Shrunked Image Resizer (il en existe d'autres)
- Archiver en local ses anciens messages (et libérer de la place sur les serveurs)
 - AutoarchiveReloaded
- Améliorer son français 😊
 - Grammalecte
- Sécuriser ses communications en chiffrant ses courriels
 - Enigmail (⚠️ niveau++ ⚠️)



Pour aller plus loin...

Courriel = carte postale

- Texte en clair = tous les intermédiaires peuvent :
 - Lire les messages et analyser le contenu
 - Modifier le contenu (entêtes)
 - Stocker (archivage, sauvegarde, légal)
- Comment se protéger ?
 - Héberger son propre service de messagerie mais quid des correspondants...
 - Chiffrement par certificat de sécurité (PGP) mais pas dans les mœurs ni pratique





Thomas MICHEL – esprit libre

<https://esprit-libre-conseil.com> – 07 82 05 32 56

contact@esprit-libre-conseil.com



Ce document est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.

