



29 août 2017 – Sète

Mozilla Thunderbird

où comment gérer efficacement sa messagerie électronique avec des logiciels libres



esprit libre

conseil et services en logiciels libres

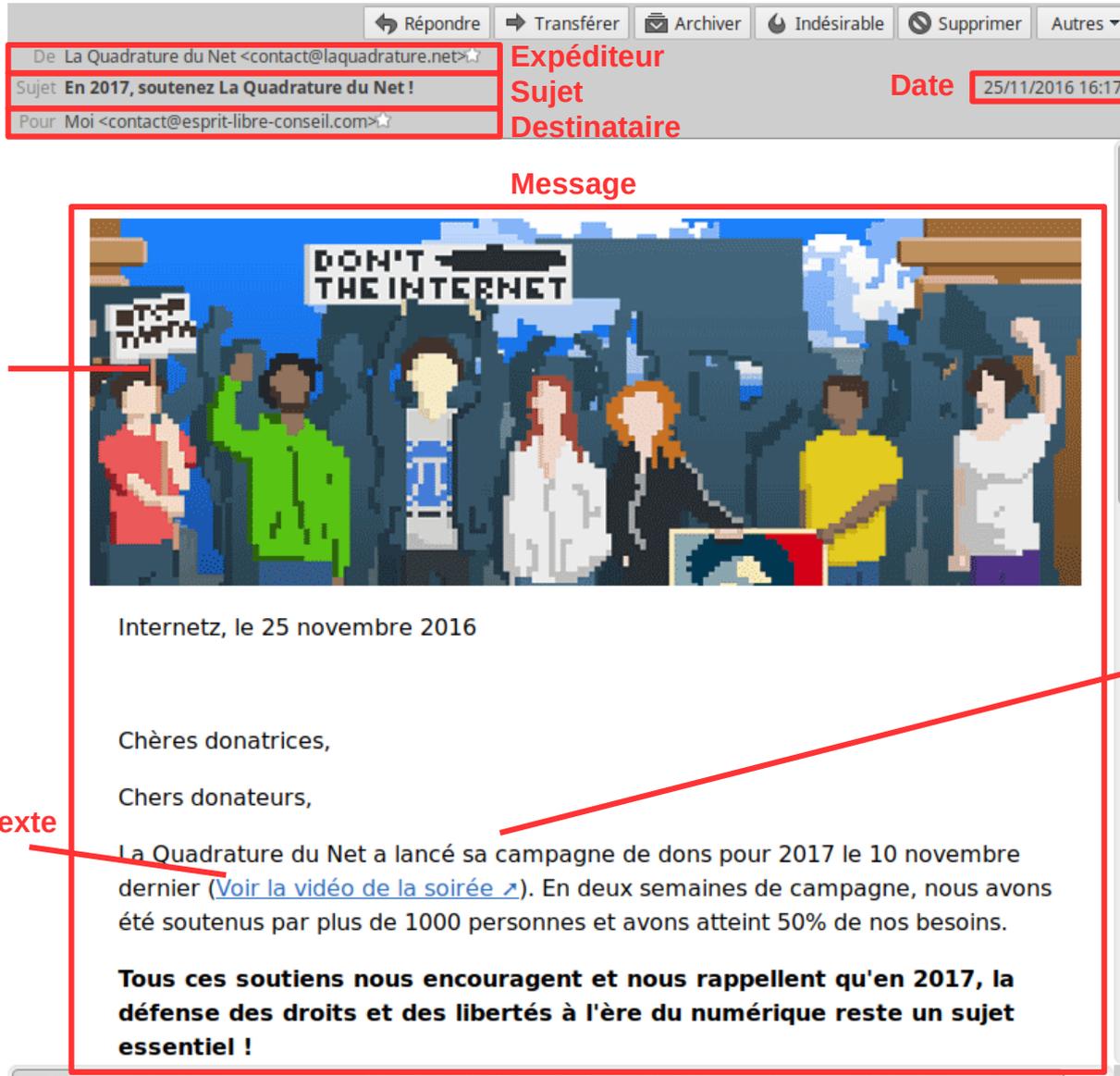
Thomas MICHEL



- Intégrateur en logiciels libres :
 - Conseil et audit
 - Installation de solutions
 - Formations
 - Maintenance et support
- Intervient pour les professionnels, associations et collectivités
- Activité au sein de la Coopérative d'Activité et d'Emploi (CAE) Oxalis SCOP
- Services clés en main : Cloud et CRM



Autopsie d'un courriel (1/2)



- Courriel = email = message électronique

Image

Lien hypertexte

Texte

- Pièces jointes
- Destinataires multiples
- Destinataires en copie
- Destinataires en copie cachée
- Signature



Autopsie d'un courriel (2/2)

Source de : imap://thomas%2Emichel%40esprit-libre-conseil%2Ecom@ssl0.ovh.net:993/fetch%3EUID%3E.INBOX.R%26AOk-seaux%20%26-%20pubs%3E8825 - Mozilla Thunderbird

```
Return-Path: <b.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
Delivered-To: thomas.michel@esprit-libre-conseil.com
Received: from localhost (HELO queue) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from localhost (HELO mail337.ha.ovh.net) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from localhost (HELO queueout) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Delivered-To: esprit-libre-conseil.com-contact@esprit-libre-conseil.com
Received: from localhost (HELO queue) (127.0.0.1)
  by localhost with SMTP; 25 Nov 2016 17:17:21 +0200
Received: from tau.lqdn.fr (185.34.33.4)
  by mx1.ovh.net with AES256-GCM-SHA384 encrypted SMTP; 25 Nov 2016 17:17:19 +0200
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
  by tau.lqdn.fr (Postfix) with ESMTP id 2FDAD1140C25
  for <contact@esprit-libre-conseil.com>; Fri, 25 Nov 2016 16:17:19 +0100 (CET)
MIME-Version: 1.0
Content-Type: multipart/alternative;
  boundary="=_c80e1a4be35c9eca809f466e395afa8d"
Reply-To: "La Quadrature du Net" <contact@laquadrature.net>
From: "La Quadrature du Net" <contact@laquadrature.net>
Subject: En 2017, soutenez La Quadrature du Net !
List-Unsubscribe: <mailto:u.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
Message-ID: <m.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net>
job_id: 313
To: <contact@esprit-libre-conseil.com>
Precedence: bulk
X-CiviMail-Bounce: b.313.153661.03718d4b4c1edbd0@laquadrature.net
Date: Fri, 25 Nov 2016 16:17:19 +0100
X-Ovh-Tracer-Id: 6196671614072036839
X-Ovh-Remote: 185.34.33.4 (tau.lqdn.fr)
X-Ovh-Local: 213.186.33.29 (mx1.ovh.net)
X-OVH-SPAMSTATE: 0K
X-OVH-SPAMSCORE: 0
X-OVH-SPAMCAUSE: gggrruggvucftvghtrhhoucdtuddrfedrfedvucetufdotegodetrfdotffvucfrrhohfhhilghvmecuqfggjfenuceurghilhhouhhtmecufedttdenuc

--=_c80e1a4be35c9eca809f466e395afa8d
Content-Transfer-Encoding: 8bit
Content-Type: text/plain; charset=utf-8

*

Internetz, le 25 novembre 2016

ChÃ`res donatrices,

Chers donateurs,

La Quadrature du Net a lancÃ© sa campagne de dons pour 2017 le 10 novembre
dernier (Voir la vidÃ©o de la soirÃ©e [1]). En deux semaines de campagne,
nous avons Ã©tÃ© soutenus par plus de 1000 personnes et avons atteint 50%
de nos besoins.

TOUS CES SOUTIENS NOUS ENCOURAGENT ET NOUS RAPPELLENT QU'EN 2017, LA
DÃ©FENSE DES DROITS ET DES LIBERTÃ©S A L'EGARD DU NUMÃ©RIQUE RESTE UN
SUJET ESSENTIEL !

Depuis l'annÃ©e derniÃ¨re, vous Ãªtes plus nombreux Ã nous soutenir, ce
qui nous a permis d'embaucher deux personnes de plus (un graphiste,
Baptiste, et une analyste, LÃ©a) afin de renforcer notre Ã©quipe. Or, nous
```

Chemin
parcouru

Format

Adresse de réponse

Expéditeur

Sujet

Adresse de désinscription de la liste

Destinataire(s)

Date d'expédition

Autres champs
(techniques)

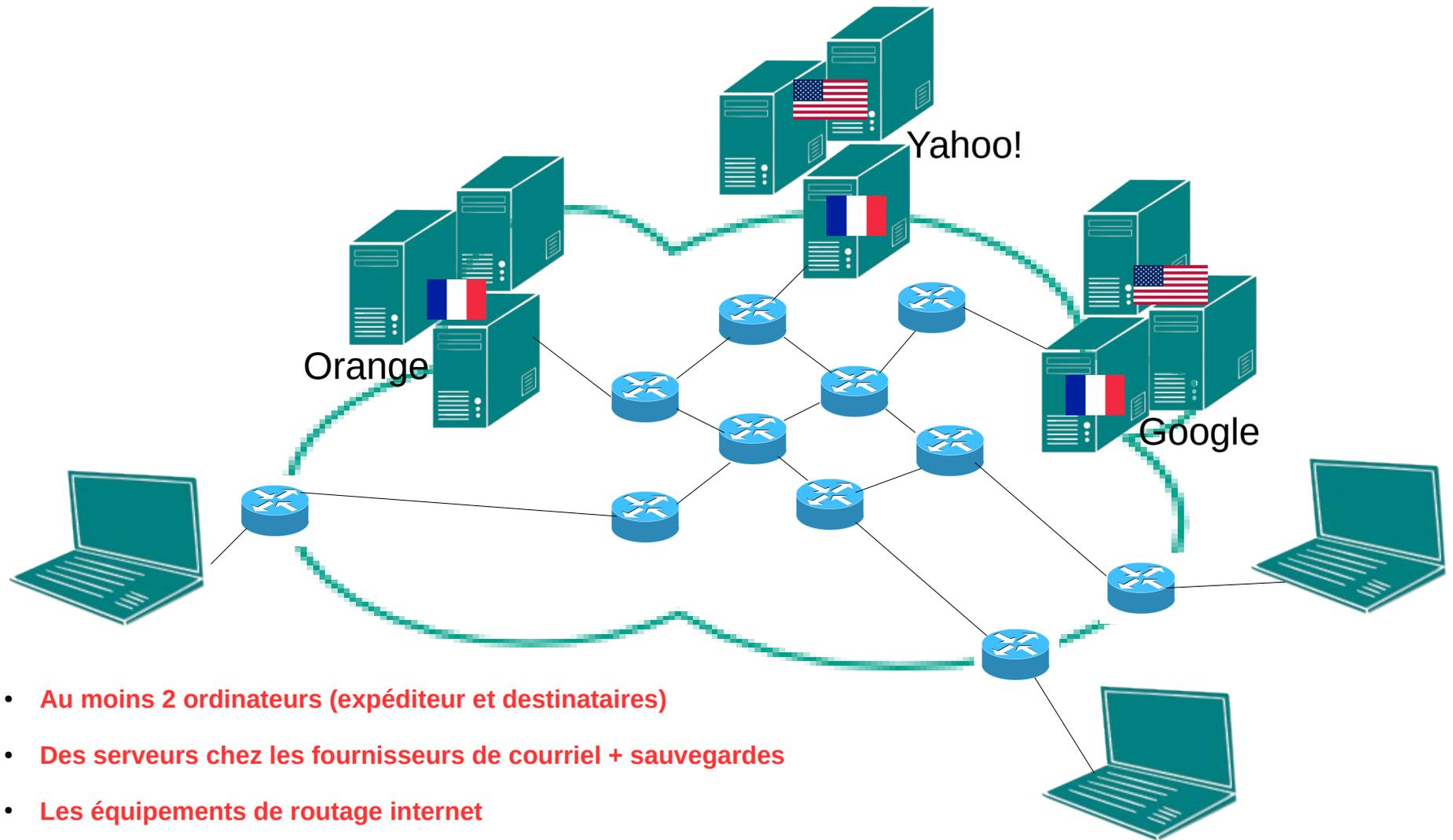
Format

Message

- Que du texte
- Texte en clair (non chiffré)
- Champs masqués
- Informations techniques



Parcours d'un courriel



- **Au moins 2 ordinateurs (expéditeur et destinataires)**
- **Des serveurs chez les fournisseurs de courriel + sauvegardes**
- **Les équipements de routage internet**
- **Répartis à travers le monde**



Impact d'un courriel (1/2)

- Technique
 - Accessible tout le temps
 - Accessible de n'importe où
 - Pas forcément besoin de stocker chez soi (webmail)
 - Envoi d'informations et documents sans se déplacer
- Environnemental
 - Moins de papiers
 - Moins d'envois postaux (transport)
 - Historique dématérialisé
- Social
 - « Conversations » à plusieurs
 - Échanges non-instantanés



Impact d'un courriel (2/2)

- Technique
 - Connexion à Internet
 - Compte chez un fournisseur de messagerie (tiers)
 - Espace de stockage mobilisé sur plusieurs supports (expéditeur, destinataires, fournisseurs de messagerie, mandataires...)
- Environnemental
 - Équipements allumés 24/24 7j/7
 - Capacité de stockage multipliée par le nombre d'intermédiaires
 - Multiplication des sauvegardes
- Social
 - Nuisances (volume, indésirables...)
 - Utilisation des données à d'autres fins (vie privée)
 - Consommateur en temps



POP, IMAP, SMTP, etc... ?

- Réception
 - POP3 : les messages sont téléchargés sur l'ordinateur et (éventuellement) supprimés du serveur
 - IMAP : les messages sont synchronisés avec le serveurDans les deux cas, les messages sont stockés sur un serveur
- Envoi
 - SMTP : protocole d'envoi de message
- Sécurité
 - SSL / TLS / StartTLS : protocoles de sécurité entre un ordinateur et le serveur
- Spécifique
 - Exchange : norme propriétaire Microsoft intégrant mail (réception et envoi), agenda, carnets d'adresse, tâches et notes
- Autres
 - HTML / Texte brut : format dans lequel est rédigé le message. Permet ou pas l'intégration de mises en forme et de documents intégrés



Débat : les comptes « gratuits »

- Ex : Conditions générales des services Google

- <https://www.google.fr/intl/fr/policies/terms/regional.html>

« **Lorsque vous importez, soumettez, stockez, envoyez ou recevez des contenus à travers de nos Services, vous accordez à Google** (et à toute personne travaillant avec Google) **une licence**, dans le monde entier, **d'utilisation**, d'hébergement, de stockage, de reproduction, de modification, de création d'œuvres dérivées (des traductions, des adaptations ou d'autres modifications destinées à améliorer le fonctionnement de vos contenus par le biais de nos Services), de communication, de publication, de représentation publique, d'affichage public ou de distribution publique **desdits contenus**. »

« **Nos systèmes automatisés analysent vos contenus** (y compris les e-mails) **afin de vous proposer** des fonctionnalités pertinentes sur les produits, telles que des résultats de recherche personnalisés, **des publicités sur mesure** et la détection des spams et des logiciels malveillants. »

- <https://www.google.fr/intl/fr/policies/privacy>

« Lorsque vous utilisez nos services, vous nous faites confiance pour le traitement de vos données. »

« Nous traitons vos données personnelles **sur des serveurs Google situés dans de nombreux pays** à travers le monde. Vos données personnelles sont donc susceptibles d'être traitées sur un serveur situé hors de votre pays de résidence. »

=> **Données soumises aux lois du pays hébergeur**

« **Nous transmettons des données personnelles à nos filiales ou autres sociétés ou personnes de confiance qui les traitent pour notre compte**, selon nos instructions, conformément aux présentes Règles de confidentialité et dans le respect de toute autre mesure appropriée de sécurité et de confidentialité. »



Les bonnes pratiques (netiquette)

- Prudence
 - Ne donnez aucune information confidentielle
 - Vérifiez vos destinataires
 - Évitez l'envoi de masse avec les destinataires en clair
 - Ne propagez pas les spams/publicités
- Respect et courtoisie
 - Identifiez vous (signature)
 - Évitez les majuscules
 - Restez poli
 - N'écrivez que ce que vous pourriez redire
- Clarté et concision
 - Intitulez vos mails correctement
 - Rédigez vos mails de façon lisible
 - Relisez vous
 - Limitez les citations
- Écologie
 - Utilisez le mail avec parcimonie
 - Limiter les destinataires au nécessaire
 - Évitez les pièces jointes trop volumineuses
 - Maîtrisez vos transferts
 - Privilégiez le format « texte brut »



La pratique !

- Une adresse à mon image
 - Acheter un nom de domaine (auprès d'un registrar tel que gandi.net, ovh.com, etc)
 - Il est ainsi possible de créer autant d'adresses que l'on souhaite pour son activité : contact@maboite.fr, compta@maboite.fr, news@maboite.fr, moi@maboite.fr...
 - Un nom de domaine est **transférable** d'un hébergeur vers un autre = vous ne serez ainsi plus captif d'un hébergeur (ex : gmail.com appartient à Google et n'est donc pas transférable)
 - Listes de diffusion personnalisées (parfois fournies par l'hébergeur de mail dans son offre)
 - Listes de discussion (idem)



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

Comptes

Voir les paramètres pour ce compte

Créer un nouveau compte :

- Courrier électronique**
- Messenger Instantanée
- Groupes de discussion

Créer un nouvel agenda

Bienvenue dans Thunderbird

Voulez-vous une nouvelle adresse électronique ?

Thomas MICHEL **Rechercher**

En partenariat avec plusieurs fournisseurs, Thunderbird peut vous offrir une nouvelle adresse électronique. Indiquez vos prénom et nom, ou tout autre terme désiré, dans les champs ci-dessous pour démarrer.

gandi.net

Les termes de recherche utilisés sont envoyés à Mozilla ([Politique de confidentialité](#)) et à des fournisseurs tiers gandi.net ([Politique de confidentialité](#), [Conditions d'utilisation](#)) pour trouver les adresses électroniques disponibles.

Passer cette étape et utiliser mon adresse existante Je configurerai mon compte plus tard.

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Thomas MICHEL Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : t1@esprit-libre-conseil.com

Mot de passe : •••••

Retenir le mot de passe

Configuration trouvée pour le fournisseur de messagerie

Pour utiliser POP3, cliquer sur "Configuration manuelle"

Serveur entrant : IMAP, ssl0.ovh.net, SSL

Serveur sortant : SMTP, ssl0.ovh.net, SSL

Identifiant : test01@esprit-libre-conseil.com

Pour définir manuellement les serveurs ou s'ils ne sont pas détectés : "Configuration manuelle"

Obtenir un nouveau compte Configuration manuelle Annuler **Terminé**

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Thomas MICHEL Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : t1@esprit-libre-conseil.com

Mot de passe : •••••

Retenir le mot de passe

Obtenir un nouveau compte Annuler **Continuer**



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

	IMAP	POP	SMTP
Free	imap.free.fr:993 SSL	pop.free.fr:995 SSL	smtp.free.fr:465 SSL
GMail	imap.gmail.com:993 SSL OAuth2	pop.gmail.com:995 SSL OAuth2	smtp.gmail.com:465 SSL OAuth2 smtp.gmail.com:587 TLS / STARTTLS
Hotmail	imap-mail.outlook.com:993 SSL	pop3.live.com:995 SSL	smtp.live.com:587 SSL smtp-mail.outlook.com:587 SSL
La Poste	imap.laposte.net:993 SSL	pop.laposte.net:995 SSL	smtp.laposte.net:465 SSL
Orange / Wanadoo	imap.orange.fr:993 SSL	pop.orange.fr:995 SSL	smtp.orange.fr:465 SSL
OVH	ssl0.ovh.net:993 SSL	ssl0.ovh.net:995 SSL	ssl0.ovh.net:465 SSL
SFR / Neuf	imap.sfr.fr:993 SSL	pop.sfr.fr:995 SSL	smtp.sfr.fr:465 SSL
Yahoo!	imap.mail.yahoo.com:993 SSL	pop.mail.yahoo.com:995 SSL	smtp.mail.yahoo.com:465 ou 587 SSL
Coopaname	mail.coopaname.coop:143 STARTTLS	pop3.coopaname.coop:110 STARTTLS	smtp.coopaname.coop:587 STARTTLS
Oxalis	ssl0.ovh.net:993 SSL	ssl0.ovh.net:995 SSL	ssl0.ovh.net:465 SSL
Smart FR	imap.gmail.com:993 SSL OAuth2	pop.gmail.com:995 SSL OAuth2	smtp.gmail.com:465 SSL OAuth2 smtp.gmail.com:587 TLS / STARTTLS



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

test01@esprit-libre-conseil.com

Paramètres du compte - <test01@esprit-libre-conseil.com>

Nom du compte : test01@esprit-libre-conseil.com

Identité par défaut

Chaque compte dispose d'informations sur l'expéditeur qui sont systématiquement transmises avec les messages. Elles vous identifient auprès de vos correspondants.

Nom : Thomas MICHEL **Nom qui apparaîtra sur les messages de vos destinataires**

Adresse électronique : test01@esprit-libre-conseil.com

Adresse pour la réponse : Les destinataires enverront leur réponse à cette autre adresse

Organisation :

Texte de signature : Utiliser HTML (par ex., bold)

Si vous souhaitez intégrer des images ou logos dans votre signature. cf tutoriels sur le net "signature HTML"

Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

Joindre ma carte de visite aux messages

Serveur sortant (SMTP) : test01@esprit-libre-conseil.com - ssl0.ovh.net

> Pour définir plusieurs identités (ex: moi@maboite.fr, news@maboite.fr, contact@maboite.fr...) et les gérer dans le même compte Thunderbird.

> Pour définir des signatures différenciées.

Gérer les identités...

Annuler OK



Installer et configurer Thunderbird : paramétrer son compte

The screenshot shows the 'Paramètres des comptes Courrier et Groupes' window. The left sidebar lists various settings categories: 'test01@esprit-libre-conseil.com' (server parameters, copies and folders, redaction, junk, sync, auto-archiving, receipts, security), 'Dossiers locaux' (junk, disk space, auto-archiving), 'Blogs et nouvelles' (disk space, auto-archiving), and 'Serveur sortant (SMTP)'. The main pane is titled 'Copies et dossiers' and contains the following settings:

- Lors de l'envoi de messages, automatiquement :**
 - Placer une copie dans :
 - Dossier « Envoyés » de : test01@esprit-libre-conseil.com
 - Autre dossier : Courrier entrant sur test01@esprit-libre-conseil.com
 - Placer les réponses dans le dossier du message auquel il a été répondu
 - Mettre en copie ces adresses : Adresses séparées par des virgules
 - Mettre en copie cachée ces adresses : Adresses séparées par des virgules
- Archives des messages**
 - Conserver les archives dans : Options d'archivage...
 - Dossier « Archives » dans : Dossiers locaux
 - Choisir le dossier...
- Brouillons et modèles**
 - Conserver les brouillons dans :
 - Dossier « Brouillons » de : test01@esprit-libre-conseil.com
 - Autre dossier : Choisir le dossier...
 - Conserver les modèles dans :
 - Dossier « Modèles » de : test01@esprit-libre-conseil.com
 - Autre dossier : Choisir le dossier...

Pour libérer de l'espace sur le serveur et éviter de remplir son quota

The 'Options d'archivage' dialog box is shown in the foreground. It contains the following settings:

- Lors de l'archivage des messages, les placer dans :**
 - Un simple dossier
 - Les dossiers archivés annuellement
 - Les dossiers archivés mensuellement
- Conserver la structure existante des dossiers archivés
- Exemple**
 - Archives
 - 2010
 - Courrier entrant
 - 2011



Configurer Thunderbird : gestion des indésirables (spam)

Paramètres des comptes Courrier et Groupes

test01@esprit-libre-conseil.com

- Paramètres serveur
- Copies et dossiers
- Rédaction et adressage
- Paramètres des indésirables**
- Synchronisation et espace disque
- Paramètres d'archivage auto
- Accusés de réception
- Sécurité

Dossiers locaux

- Paramètres des indésirables
- Espace disque
- Paramètres d'archivage auto

Blogs et nouvelles

- Espace disque
- Paramètres d'archivage auto

Serveur sortant (SMTP)

Paramètres pour les indésirables

Sélection

- Activer les contrôles adaptatifs de courriels indésirables

Quand cette fonctionnalité est activée, vous devez d'abord marquer des courriels indésirables en utilisant le bouton « Indésirables » ou pas. Vous devez identifier ceux qui ne le sont pas. Par la suite, Thunderbird sera en mesure de les marquer automatiquement.

Ne pas marquer automatiquement les messages comme indésirables

- Adresses collectées
- Adresses personnelles

Se fier aux en-têtes de courrier indésirable placés par un outil externe

Quand cette fonctionnalité est activée, Thunderbird considère automatiquement les messages désignés par cet outil externe comme indésirables.

Destination et rétention

- Déplacer les nouveaux courriels indésirables vers :
 - Dossier « Indésirables » sur : test01@esprit-libre-conseil.com
 - Autre : Choisir le dossier...
- Supprimer automatiquement les courriels indésirables âgés de plus de 31 jours

Gestion des comptes

Préférences globales des indésirables...

Annuler OK

Préférences de Thunderbird

Général Affichage Rédaction Messagerie instantanée Vie privée **Sécurité** Pièces jointes Agenda Avancé

Indésirables Courrier frauduleux Antivirus Mots de passe

Définir les paramètres par défaut des indésirables. Les paramètres pour les indésirables propres à chaque compte peuvent être configurés dans le menu « Paramètres des comptes... ».

- Quand je marque des messages comme indésirables :
 - les déplacer dans le dossier « Indésirables »
 - les supprimer
- Marquer les messages détectés indésirables comme lus
- Activer la journalisation du filtre adaptatif des indésirables

Afficher le journal

Réinitialiser les données d'apprentissage

Fermer



Configurer Thunderbird : gestion des indésirables (spam)



- Filtre anti-spam adaptatif
 - Fonctionnement
 - Activer la flamme pour déclarer un indésirable.
 - Désactiver la flamme pour déclarer une erreur de filtrage (faux-positif)
 - Contrôler régulièrement au début (dans la phase d'apprentissage) d'éventuelles erreurs
 - Les messages signalés indésirables ont leurs scripts désactivés, vous pouvez donc les ouvrir sans risque pour vérifier leur contenu (en cas de doute)



Configurer Thunderbird : filtres automatiques

The image shows two overlapping windows from the Thunderbird email client. The background window is titled "Filtres de messages" (Message Filters) and shows a list of filters for the account "Gandi". The "Administratif" filter is selected. The foreground window is titled "Règles de filtrage" (Filtering Rules) and shows the configuration for the "Administratif" filter. Red arrows and boxes highlight specific configuration options.

Filtres de messages (Background Window):

- Search: Rechercher les filtres par nom...
- Active filters: 3 éléments
- Table:

Nom	Actif
Administratif	<input checked="" type="checkbox"/>
Geeks	<input checked="" type="checkbox"/>
- Buttons: Nouveau..., Modifier...

Règles de filtrage (Foreground Window):

- Nom du filtre: Administratif
- Appliquer le filtre:
 - Lors de son exécution manuelle
 - Lors de la réception du courrier: Filtrer après la vérification des indésirables
 - Lors de l'archivage
 - Après l'envoi
- Conditions:
 - Radio buttons: valident toutes les conditions suivantes, valident au moins une des conditions suivantes, valident toutes les conditions pour les filtres et les dossiers virtuels
 - Condition 1: De, Pour, Copie à ou Copie cac... contient @impots.gouv.fr
 - Condition 2: Sujet contient Télépaiement
- Actions:
 - 1. Déplacer le message vers Administratif sur Gandi
 - 2. Marquer comme lu

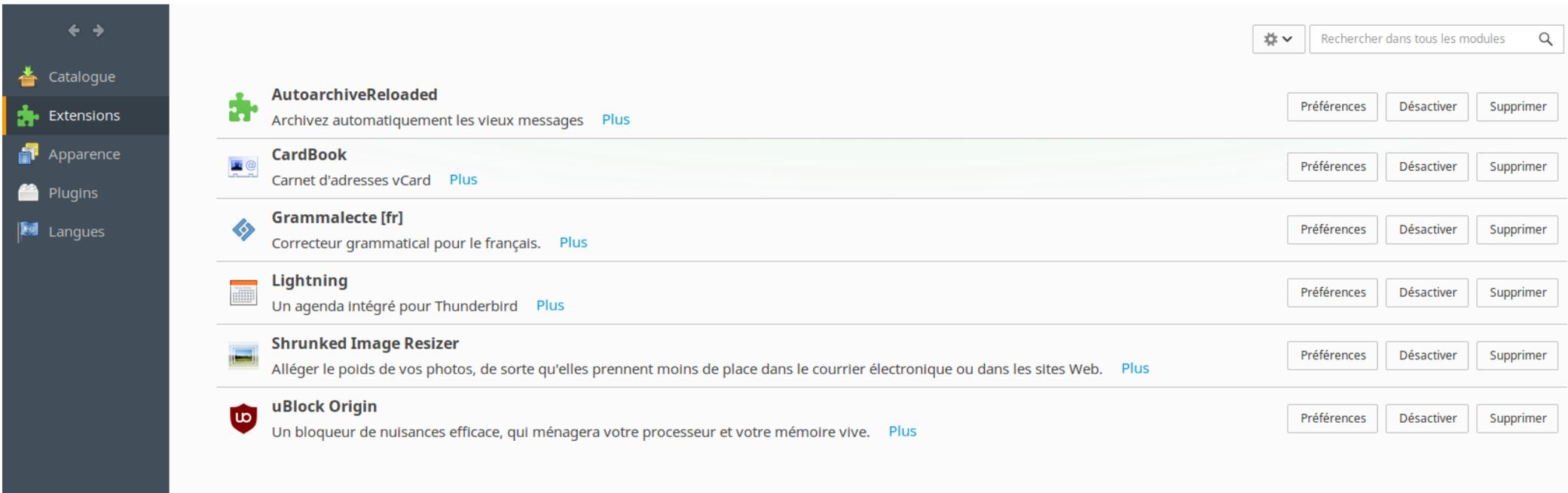
Annotations:

- Red box around the menu icon in the top right of the "Filtres de messages" window.
- Red box around the "valident au moins une des conditions suivantes" radio button.
- Red box around the "+" button to add a condition.
- Red box around the "+" button to add an action.
- Red text: "Plusieurs conditions cumulables ou séparées" (Several cumulative or separate conditions).
- Red text: "Plusieurs actions possibles quand un message correspond au filtre" (Several possible actions when a message matches the filter).



Configurer Thunderbird : les modules complémentaires

- Quelques exemples de modules utiles...



The screenshot displays the Thunderbird Add-ons Manager interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Catalogue', 'Extensions' (highlighted), 'Apparence', 'Plugins', and 'Langues'. The main area shows a list of installed add-ons with their icons, names, descriptions, and a 'Plus' link. At the top right, there is a search bar labeled 'Rechercher dans tous les modules' and a settings gear icon. Each add-on entry has three buttons: 'Préférences', 'Désactiver', and 'Supprimer'.

Module	Description	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 AutoarchiveReloaded	Archivez automatiquement les vieux messages	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 CardBook	Carnet d'adresses vCard	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Gramalecte [fr]	Correcteur grammatical pour le français.	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Lightning	Un agenda intégré pour Thunderbird	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 Shrunk Image Resizer	Alléger le poids de vos photos, de sorte qu'elles prennent moins de place dans le courrier électronique ou dans les sites Web.	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer
 uBlock Origin	Un bloqueur de nuisances efficace, qui ménagera votre processeur et votre mémoire vive.	Plus	Préférences	Désactiver	Supprimer



Pour aller plus loin...

Courriel = carte postale

- Texte en clair = tous les intermédiaires peuvent :
 - Lire les messages et analyser le contenu
 - Modifier le contenu (entêtes)
 - Stocker (archivage, sauvegarde, légal)
- Comment se protéger ?
 - Héberger son propre service de messagerie mais quid des correspondants...
 - Chiffrement par certificat de sécurité (PGP) mais pas dans les mœurs ni pratique





Thomas MICHEL – esprit libre

<http://esprit-libre-conseil.com> – 07 82 05 32 56

contact@esprit-libre-conseil.com



Ce document est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.

